



# PRAKTISKE OPLYSNINGER



STEINER SKOLEN I VEJLE





|  |    |
|--|----|
| Samarbejdet mellem skole og forældre ..... | 5  |
| Opstarten på Steiner Skolen i Vejle.....   | 6  |
| Forældremøder .....                        | 7  |
| Hjemmebesøg og forældresamtaler .....      | 8  |
| Forældrebetalingen .....                   | 9  |
| Steiner Skolens kultur.....                | 10 |
| Skolepenge m.v.....                        | 13 |
| Skolefritidsordningen (SFO) .....          | 14 |
| Forsikring.....                            | 15 |
| Naturbørnehaven Birkely .....              | 15 |
| Forældre rengøring.....                    | 15 |
| Årstidsfester .....                        | 16 |
| Konfirmation .....                         | 17 |
| Leje af skolens lokaler .....              | 17 |
| Kalender .....                             | 18 |
| Skema og ringetider.....                   | 18 |
| Skolelørdage .....                         | 19 |
| Karakterer, eksamen og vidnesbyrd .....    | 20 |
| IT-undervisning.....                       | 21 |
| Eksterne samarbejdspartnere .....          | 22 |





## Velkommen

Klar kommunikation er en målsætning på vores skole

Der kan altid opstå spørgsmål, som kræver et hurtigt svar – især i en travl hverdag.

Dette hæfte samler svar på de mest almindelige spørgsmål, der kan opstå, når man har et barn på Steiner Skolen i Vejle.

Det kan være alt fra praktiske oplysninger om skolepenge til skole-hjem-samarbejdet eller en introduktion til skolens kultur.

Målet er at give et godt overblik – både for nye forældre og for dem, der allerede er en del af skolen.

Hæftet fungerer som et supplement til vores hjemmesider, hvor man altid kan finde de nyeste oplysninger.

Skolens primære nyhedskanal er det månedlige nyhedsbrev, som udsendes til forældrene på mail og kan læses på hjemmesiden.



## Samarbejdet mellem skole og forældre

En åben samtalekultur og tydelig kommunikation er en vigtig del af vores skole. Dialog og et tæt samarbejde mellem skole og hjem er helt afgørende i det pædagogiske arbejde omkring barnet.

### Henvendelser til skoleleder

Generelle spørgsmål eller henvendelser om skolen som helhed er velkomne hos skoleleder Martin Kondrup. Han kan træffes på telefon **75 83 03 20** eller via mail: [martin@steinerskolen-vejle.dk](mailto:martin@steinerskolen-vejle.dk)

### Henvendelser til klasselæreren

Alle spørgsmål fra forældre vedrørende et barn eller dets klasse rettes til barnets klasselærer. Klasselæreren har den centrale rolle i at skabe en løbende, konstruktiv dialog med forældrene som en del af det pædagogiske klasselærerarbejde.

Samtaler mellem lærer og forældre bygger på fælles indsigt og fordybelse i barnets udvikling. Vi lægger vægt på en proces, hvor skole og hjem i fællesskab følger og understøtter barnets udvikling, læring og trivsel.





## Opstart

Et særligt fokus på kontakten mellem skole og hjem

## Opstarten på Steiner Skolen i Vejle

**Det er naturligvis i alles interesse, at skolestarten bliver en tryk og god oplevelse for barnet. Derfor har vi i opstarten særligt fokus på kontakten mellem skole og hjem.**

At vælge skole – eller skifte skole – er en stor beslutning, som forældre træffer på vegne af deres barn.

Vi ved, at opstarten kan bringe både glæde og nye udfordringer, og i sjældne tilfælde viser det sig, at et andet skoletilbud vil være en bedre løsning.

For at sikre, at både barnet, familien og skolen oplever et godt match, optages alle elever med en prøvetid på tre måneder.

I denne periode er det muligt for både skole og hjem at vurdere, om samarbejdet lever op til forventningerne.

Hvis det ikke er tilfældet, kan begge parter beslutte at afslutte skoleforløbet

## Forældremøder

**Hvert år afholdes to obligatoriske forældremøder i klasserne.**

Datoerne annonceres allerede op til sommerferien i skolens fælles årskalender, som findes på hjemmesiden. Klasselæreren udsender i god tid en dagsorden for mødet.

Forældremøderne er både et socialt forum og en mulighed for at få indblik i skolens pædagogik og menneskekundskab. Samtidig er de med til at styrke fællesskabet – både mellem skole og forældre og blandt forældrene indbyrdes.

Forældremøder afholdes altid i dialog og samarbejde med skolen.







**Samarbejde**  
Elevernes trivsel  
og læring er  
et fælles ansvar

## Hjemmebesøg og forældresamtaler

For at få et helhedsindtryk af barnet og lære det bedre at kende, besøger klasselæreren alle elever i deres hjem i løbet af 1. klasse. På de øvrige klassetrin foregår forældresamtalerne på skolen.

Hvert år vil der blive afholdt følgende forældresamtaler for forældre og elever:

- For børnehaveklassen:** To forældresamtaler årligt
- For 1. klasse:** En forældresamtale årligt - samt et hjemmebesøg
- For 2.-5. klasse:** To forældresamtaler årligt
- For 6. -7. klasse:** To skole/hjemsamtaler med elever og forældre årligt  
I disse samtaler kan også faglærere deltage.
- For 8.-9. klasse:** To skole/hjemsamtaler med elever, forældre og teamlærere

Forældresamtalerne afholdes på skolen og varsles i god tid.

Derudover er det altid muligt at aftale ekstra møder efter behov – både skole og hjem kan tage initiativ hertil. Desuden har eleverne løbende elevsamtaler i skoletiden

## Lejrture

Gennem skoleårene tager klasserne på forskellige udflugter og lejrture, der understøtter undervisningen og klassens udvikling.

- 3. klasse:** Tur til Den Gamle Landsby på Fyn, hvor eleverne oplever, hvordan folk arbejdede og levede i gamle dage. Dette hænger sammen med fortællestoffet De gamle håndværk.
- 4. klasse:** Overnatning i Vingsted Jernaldermiljø, hvor eleverne deltager i aktiviteter, der giver et indblik i jernalderens liv.
- 6. klasse:** Lejrtur til Bornholm som en del af geologiundervisningen i naturfag.
- 7. klasse:** En uge som besætningsmedlemmer på skibet Fulton, hvor eleverne oplever livet som opdagelsesrejsende i tråd med årets tema.
- 8. klasse:** Landbrugspraktik, hvor eleverne arbejder med naturgrundlaget i praksis.
- 9. klasse:** Lejrtur til Soleggen, hvor eleverne udfordrer deres grænser og oplever, hvordan de selv kan påvirke dem – en stærk afslutning på skoletiden.





# Kulturen på Steiner Skolen i Vejle

**På skolen arbejder vi ud fra et holistisk menneskesyn:**

- Alle mennesker er ligeværdige
- Det enkelte menneske er vigtigt for helheden
- Fællesskabet og mangfoldigheden er essentielle for en sund personlig udvikling
- Vi ser mangfoldighed som en stærk ressource
- Alt, der omgiver os, behandles med kærlighed og respekt

**For at sikre et trygt og harmonisk skolemiljø har vi opstillet følgende regelsæt, som gælder for alle elever. Vi forventer, at både elever og forældre kender og respekterer skolens retningslinjer.**

## 1. Respektfuld adfærd

Vi forventer en god omgangstone og respektfuld opførsel over for både elever, ansatte og andre i skolens fællesskab. Sprogbrug eller handlinger, der kan virke stødende eller ekskluderende, accepteres ikke. Se vores antimobbestrategi.

## 2. Følg lærernes anvisninger

Eleverne forventes at følge skolens ansattes anvisninger. Hvis der opstår tvivl eller uenighed, har både elever og forældre mulighed for at henvende sig til skolelederen for en afklaring.

## 3. Møde til tiden

Det er vigtigt at møde til tiden for ikke at forstyrre undervisningen. Eventuelt fravær skal meldes til læreren inden skoledagens start. Skolelørdage er en del af den obligatoriske undervisning og indgår i skolens samlede antal skoledage.

## 4. Fravær

Fravær af andre årsager end sygdom skal aftales med klasselæreren. Det er forældrenes og elevens ansvar at sikre, at fagligt stof indhentes i en fraværperiode..

## 5. Frikvartererne – et frirum for alle

Frikvartererne er en tid til leg og fællesskab. Vi forventer, at alle udviser kammeratskab og omsorg for hinanden. De ældre elever har et særligt ansvar for at tage hensyn til de yngre. Voldsomme lege er ikke tilladt.

## 6. Mad og drikke

En sund og nærende madpakke er vigtig for en god skoledag. Sodavand og søde drikke er kun tilladt ved særlige lejligheder, og slik samt tyggegummi må kun medbringes efter aftale med en lærer. tyggegummi hører ikke til skoledagen uden særlig aftale med læreren.

## 7. Mobilfri skole

Der er mobilfri zone på skolens grund for Skolen er en mobilfri zone for eleverne. Mobiltelefoner skal være slukket og opbevaret i tasken i løbet af skoledagen. Overtrædes denne regel, kontaktes forældrene. I særlige tilfælde kan klasselæreren give tilladelse til brug af mobiltelefon.

## 8. Ansvar for personlige ejendele

Skolen påtager sig ikke ansvar for beskadigelse eller bortkomst af mobiltelefoner, computere eller andet IT-udstyr.

## 9. Medbragt legetøj

Elever må kun medbringe legetøj efter aftale med klasselæreren.

## 10. Rygning, alkohol og rusmidler

Skolen er røgfri, og elever må ikke ryge i skoletiden. Skolen er desuden helt fri for alkohol og andre rusmidler.

## 11. Ophold på skolens område

Elever må ikke forlade skolens område i skoletiden. Efter skoletid ophører skolens ansvar for eleverne.

## 12. Fælles arbejdsdage

På skolens arbejdsdage – såsom hovedrengøring, bazarforberedelser og vedligeholdelse af bygninger – forventes det, at alle deltager aktivt. Ved fravær bedes dette meddelt klasselæreren, så en alternativ opgave kan tildeles.

Disse regler gælder på hele skolens område – både i og uden for skoletiden.







## Bæredygtighed

Vi vælger elevernes materialer med omtanke

### Forældrebetaling

Som elev på Steiner Skolen i Vejle betaler man hver måned et beløb, der dækker udgifter til diverse materialer såsom hæfter, farver, papir m.m. Udgifterne holdes på et minimum og omfatter ikke tab eller bortkomst af materialer

Ud over de faste materialer får eleverne de nødvendige redskaber, som er påkrævet på forskellige klassetrin.

### Ansvar og bæredygtighed

På skolen arbejder vi målrettet på at øge vores bæredygtighed, og dette afspejles naturligt i vores tilgang til undervisningsmaterialer. Vi udvælger materialer med omtanke og bestræber os på at skåne miljøet mest muligt.

De materialer, eleverne bliver givet, skal kunne bruges i undervisningen. Hvis disse ikke forefindes eller er beskadigede, har læreren til enhver tid ret til at bede forældrene om at købe nye materialer, så en fyldestgørende undervisning kan finde sted.

Eleverne har et eget ansvar for at passe på deres materialer. Hvis farver, fløjter eller andre undervisningsmaterialer mistes eller beskadiges, kan nye købes gennem skolen. Køb af nye materialer sker ved henvendelse til kontoret, og beløbet opkræves via skolepengene.

Læreren har desuden ret til at bede forældre om at anskaffe nødvendige materialer, hvis elevernes eksisterende materialer ikke er tilgængelige eller anvendelige, så undervisningen kan forløbe optimalt.

Vi håber, at denne tilgang skaber større bevidsthed om de ressourcer, vi omgiver os med, og at eleverne oplever værdien af omtanke og ansvar i hverdagen.

Spørgsmål kan rettes til kontoret eller klasselæreren.

## Økonomien

### Indmeldelse

Steiner Skolen i Vejle optager elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

Indmeldelse sker efter en personlig samtale mellem forældrene og den pågældende klasselærer. For at aftale en samtale bedes man kontakte skolens kontor.

Ved indmeldelse opkræves et gebyr på **500,- kr.** pr. barn.

### Skolens økonomi

Skolen modtager statstilskud til undervisning i henhold til Lov om Friskoler, som forudsætter, at forældre bidrager økonomisk gennem skolepenge.

SFO'en modtager også statstilskud, men kun for børn i børnehaveklassen samt 1.-3. klasse.

### Skolepenge

Skolepenge opkræves i 11 rater årligt (juli måned er betalingsfri) via Nets.

Forældre opfordres til at tilmelde sig Nets gennem deres pengeinstitut.

Hvis man ikke er tilmeldt Nets, pålægges et gebyr på 25 kr. pr. måned.

### Raten pr. barn er som følger:

De til enhver tid gældende rater kan findes på skolens hjemmeside: [steinerskolen-vejle.dk/vores-skole/det-praktiske-og-okonomien](https://steinerskolen-vejle.dk/vores-skole/det-praktiske-og-okonomien)

### Der ydes automatisk søskenderabat, jf. nedenstående:

25% moderation for barn nr. 2

50% moderation for barn nr. 3

75% moderation for barn nr. 4

(Søskende: biologiske hel- og halvsøskende)

### Ekstra udgifter:

Udover skolepengene er der nogle ekstra omkostninger i forbindelse med skolegangen. Disse omfatter de spændende lejrture, der er planlagt på forskellige klassetrin, som tilfører undervisningen noget helt særligt samtidig med, at det styrker klassens sociale liv.

### Forventede udgifter til lejrture:

3. klasse, Den fynske landsby 200,-

4. klasse, Jernaldermiljø 400,-

6. klasse, Bornholm 2.500,-

7. klasse, Fulton 2.500,-

8. klasse, Landbrugspraktik i Tyskland 2.500,-

9. klasse, Norge ca. 5.000,-

Der kan desuden forekomme ekstra betalinger til skolematerialer i løbet af skoletiden.

Der er mulighed for, at man som klasse kan oprette sin egen opsparingskonto igennem skolen og på den måde via et månedligt beløb spare penge op.

### Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt senest den 10. i en måned for at træde i kraft den følgende måned. Udmeldelsesblanket kan rekvireres på skolens kontor.







## Skolefritidsordningen (SFO'en)

**SFO'en er et pasningstilbud for børn fra børnehaveklasse til og med 4. klasse.**

### Tilmelding og ændringer

Tilmelding og eventuelle ændringer i SFO-pladsen skal ske skriftligt ved henvendelse til skolens kontor. Ændringer, der indsendes senest den 10. i en måned, træder i kraft fra den første i den efterfølgende måned.

### Åbningstider og lukkedage

SFO'en er lukket i 3 uger i juli måned (se aktuelle datoer på hjemmesiden: [kalender](#) mellem jul og nytår og fredag efter Kr. Himmelfartsdag.

*Forældrebetalingen betales over 11 rater sammen med skolepengeopkrævningen.*

### Moduler og åbningstider

Lille modul: Alle dage fra kl. 7.00-8.10 og kl. 13.00-15.00

Stort modul: Alle dage fra kl. 7.00-8.10 og kl.13.00-16.30

Enkelt dagsmodul: Pasning en dag om ugen fra kl. 13.00-15.00 (giver ikke ret til feriepasning)

Todagesmodul: Pasning to dage om ugen fra kl. 13.00-15.00 (giver ikke ret til feriepasning)

### SFO for 5. klasse

For elever i 5. klasse med pasningsbehov efter skoletid er der særlige SFO-moduler. Se de aktuelle priser på skolens hjemmeside under skolepenge.

*Find aktuelle priser og information her: [Det praktiske og økonomien](#).*

*Alle priser inkluderer et dagligt, økologisk måltid – dog ikke ved feriepasning.*

### Nedsat skolepengebetaling/nedsat SFO-betaling:

Der er muligt at søge om fripladstilskud, som administreres af Fordelingssekretariatet – se [fordelingssekretariatet.dk](#).

Ansøgningsskema fås på skolens kontor, og afleveres samme sted inden ansøgningsfristens udløb. Fristen fremgår af skolens hjemmeside: [Det praktiske og økonomien](#).

Ansøgning om fripladstilskud af skolepenge/SFO-betaling gælder for ét skoleår ad gangen. Der skal altså ansøges hvert år. For nærmere information se særskilt folder om "Tilskud til friplads" – fås på kontoret.

## Forsikring

Skolen er ikke dækket af en fælles forsikring. Således hæfter eleven selv for ansvarsskader i forbindelse med skolehverdagen, ture ud af huset, lejrskoleophold og deslige. Her vil en almindelig ulykkes- eller familieforsikring dække det meste.

## Birkely

Her på skolen tilbyder vi Naturbørnehaven Birkely, som dagligt går i skoven og opholder sig der i længere tid - og som i øvrigt inddrager naturen som en vigtig del af hverdagen. Børnene får gennem naturen de oplevelser, sanseindtryk og motoriske udfordringer, som de har brug for.

Naturbørnehaven er en del af skolens samlede Steiner-pædagogiske tilbud, som gør det muligt for barnet at starte i børnehaven og fortsætte helt til 9. klasse.

## Forældrerensning

Rengøringen på skolen og i Naturbørnehaven Birkely varetages af forældrene og omfatter den nødvendige indendørs rengøring, som primært udføres i weekender.

Hovedrensningen udføres to gange om året i fællesskab med flere forældre fra klassen og ligger altid lørdagen lige inden skolestart efter jule- og sommerferie.

En familie rengør kun for ét barn (det yngste), uanset hvor mange børn de har på skolen. Antallet af rengøringer for en familie pr. skoleår varierer efter antallet af børn i klassen og deres søskende på skolen/i Naturbørnehaven. Hver klasse vælger en rengøringsrepræsentant, som laver en liste over de weekender, man får tildelt med ansvaret for klassens/børnehavens rengøring.

Rengøringen er vigtig for børnenes trivsel og bidrager til et godt fællesskab blandt forældrene.







## Årstids- fester

Årstidsfester er  
en vigtig del af  
skolens kultur

## Årstidsfester

Vi følger årets rytme og holder årstidsfester, som afspejler de forskellige tidspunkter på året.

### Festdage inkluderer:

**Velkomstfesten:** Den første skoledag, hvor vi byder velkommen til et nyt skoleår.

**Høstfesten:** Vi fejrer høsten som bondefolk, med sang, dans og fællesspisning.

**Michaels festen:** Vi snitter sværd og arbejder med smedefaget.

**Lanternefesten/lysfesten:** Hvor vi går ud og lyser op med vores lanterne i mørket.

**Jule bazaren:** En festdag, hvor forældre og skole arbejder sammen om at skabe hygge og samvær.

**Adventsspiral:** En inderlig og stemningsfuld fest, som markerer begyndelsen på julemåneden

**Juletid og Hellig tre kongers-tid:** En festperiode, der strækker sig over december og januar, fyldt med traditioner og lys..

**Fastelavnsfesten:** Vi klæder os ud og slår katten af tønden.

**Påskefesten:** Vi har arbejdet med at så - og set det spire, og vi gemmer og finder æg.

**Pinsefesten:** Vi flyver som fugle, blæser sæbebobler og puster mælkebøttefrø i det grønne.

**Majfesten:** Vi fletter majstangen, danser folkedans og har forskellige aktiviteter rundt om på skolen.

**Sommerafslutningen:** Vi siger farvel og tak for i år. I grundskolen mødes vi om underholdning og sang. I overskolen vil der desuden være dimission for 9. klasse.



## Konfirmation

**Konfirmation sker her på skolen i 8. klasse.**

Konfirmationsforberedelse foregår en gang i ugen i Løget Kirke og selve konfirmationsdagen er på Kristi Himmelfartsdag.

## Leje af skolens lokaler

Det er muligt at leje skolens lokaler uden for skoletiden – både efter endt skoledag og i weekenderne – til arrangementer som f.eks. børnefødselsdage.

Se aktuel prisliste og gældende regler på vores hjemmeside: [steinerskolen-vejle.dk/vores-skole/det-praktiske-og-okonomien](https://steinerskolen-vejle.dk/vores-skole/det-praktiske-og-okonomien)

Hvis I ønsker at leje skolens lokaler, er I velkomne til at kontakte kontoret for nærmere information.

Bemærk venligst, at skolens område er alkohol- og røgfrit – også ved udlån til festlige lejligheder. Det er samtidig vigtigt, at lokalerne afleveres i ordentlig stand og klar til næste skoledag.





## Rytmerne

De små ting  
der får hverdagen  
til at glide

## Kalender

På skolens hjemmeside finder I en kalender med information om de forskellige aktiviteter og begivenheder i løbet af skoleåret. Her kan man bl.a. se datoer for forældremøder, skole-hjemsamtaler, lejrture, arrangementer og meget mere.

Se kalenderen her: [steinerskolen-vejle.dk/sko-lens-liv/kalender](https://steinerskolen-vejle.dk/sko-lens-liv/kalender).

Kalenderen opdateres løbende, og vi anbefaler derfor, at man regelmæssigt holder sig orienteret om, hvad der sker på skolen.

## Skema/ringetider

### Ringetider

|             |             |
|-------------|-------------|
| Hovedfag:   | 08.10-10.00 |
| 1. fagtime: | 10.15-11.00 |
| 2. fagtime: | 11.30-12.15 |
| 3. fagtime: | 12.30-13.15 |
| 4. fagtime: | 13.30-14.15 |
| 5. fagtime: | 14.15-15.00 |

Alle klassernes aktuelle skoleskema kan findes på skolens hjemmeside: [steinerskolen-vejle.dk/sko-lens-liv/kalender](https://steinerskolen-vejle.dk/sko-lens-liv/kalender).

## Skolelørdage

### Vi har fem skolelørdage i løbet af skoleåret:

- Den første lørdag efter skolestart i august
- En lørdag i starten af november
- Lørdagen før 1. søndag i advent, hvor vi holder Julebazar
- En lørdag i marts eller april, som typisk er en havedag
- En lørdag i maj, hvor vi fejrer Majfest

Som udgangspunkt deltager kun eleverne i skolelørdage, men enkelte gange inviteres forældrene også – dette vil i så fald blive meldt ud i god tid.

Der er mødepligt til skolelørdage. Hvis eleven er forhindret i at deltage, skal fraværet meldes til klasselæreren.







**En tryk  
platform**  
til at afprøve  
en prøvesituation

## Karakterer, eksamen og vidnesbyrd

### Folkeskolernes prøver i 9. klasse

Som den eneste Steinerskole i Danmark har vi folkeskolernes afgangseksamen i 9. klasse.

Dette har vi valgt for at give vores elever mulighed for at have en tryk platform, hvor de får afprøvet en prøvesituation, inden de kommer videre i uddannelsessystemet.

Generelt er 9. klasses skoleår, der hvor arbejdet frem mod afgangsprøven fylder mest. Dog vil der også i årgangen 8. klasse i nogle fag blive arbejdet mere og mere frem mod afgangsprøven.

### Vidnesbyrd

På skolen gives en skriftlig evaluering af den enkelte elev gennem vidnesbyrd i 3., 6., 8. og 9. klasse



## IT- og medieundervisning

### Mediemyndighed

Steinerskolerne har udviklet en omfattende strategi for mediepædagogik i Steinerskolerne, og vi er i Vejle med i dette nationale arbejde.

Målet med planen er at uddanne unge mennesker til en dyb forståelse for medier og deres bagvedliggende principper, samt vække en robusthed i de unge mennesker overfor medier og mediebrug. Vores mål er at uddanne til det, vi har valgt at kalde mediemyndighed.

Nogle af klasserne er og bliver testpiloter i dette arbejde, som er en del af et større europæisk projekt.

### IT-undervisning

Som udgangspunkt er det læreren, der formidler det stof, som eleverne arbejder med i undervisningen generelt. Vi lægger vægt på, at denne formidling sker fra lærer til elev, og derfor bruger vi ikke IT til selve formidlingen af det faglige stof. IT-redskaber involveres kun når eleven skal bruge det i opgaveløsning, som værktøj – og det sker fra 7. klasse.

Der undervises således i IT, som en del af de ordinære fag i 7. – 9. klasse.





**Et godt skoleliv**  
skabes i samarbejde  
med andre

## Eksterne samarbejdspartnere

En hovedopgave for lærerne på skolen er at skabe de bedste rammer for elevernes hverdag.

For at kunne løfte denne opgave bedst muligt arbejder klasselæreren tæt sammen med forældre, faglærere og SFO-personale. Derudover samarbejder vi også med eksterne parter, som bidrager med deres viden og ekspertise, herunder:

### Skolens sundhedsplejerske:

#### Trine E. Daae

Mail: [treda@vejle.dk](mailto:treda@vejle.dk)

Mobil: 2920 3533

Tlf. **7681 5575** (Sundhedsplejens sekretær).

Læs mere om Vejle Kommunes Sundhedspleje på [www.sundhedsplejen.vejle.dk](http://www.sundhedsplejen.vejle.dk)

### Vores UU-vejleder er:

#### Ann Storbank Andersen

UU-Vejle

Boulevarden 48

7100 Vejle

[www.uuv.vejle.dk](http://www.uuv.vejle.dk)



### Samarbejdet med UU-vejledningen omfatter:

Erhvervspraktik, vejledning og gennemgang af uddannelsessystemet, uddannelsesplaner, brobygning (hvor eleverne besøger to uddannelsesinstitutioner på en uge), indsigt i erhvervs- og gymnasiale uddannelser, kendskab til Uddannelsesguiden.

I 8. klasse samarbejdes der om parathedsvurdering, og i 9. klasse vejledes der i forbindelse med studieretning og uddannelsesvalg.

### PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning):

Skolen får sparring fra PPR vedrørende børn med særlige udfordringer. Skolens kontaktperson til PPR er Tanja Broch Nielsen.

## Samarbejde - grobund for udvikling

Børnenes trivsel og udvikling er vores højeste prioritet, og derfor er samarbejdet med forældrene af allerstørste betydning.

Derudover bidrager samarbejdet internt på skolen i lærerkollegiet samt samarbejdet med vores eksterne samarbejdspartnere til arbejdet med at skabe en tryk og genkendelig hverdag, som vi mener er den bedste forudsætning for at eleverne udvikler sig bedst livsdueligt og fagligt.





**STEINER  
SKOLEN**  
I VEJLE