

Steiner Skolen I Vejle

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle

Skolekode 631024

CVR-nr. 81 54 33 13

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 24
Resultatopgørelse	25
Balance	26 - 27
Pengestrømsopgørelse	28
Noter	29 - 41
Særlige specifikationer	42 - 46

Generelle oplysninger om skolen

Skolen

Steiner Skolen I Vejle
Skolekode 631024
Sukkertoppen 4
7100 Vejle

Telefon: 75 83 03 97
Hjemmeside: www.steinerskolen-vejle.dk
E-mail: kontoret@steinerskolen-vejle.dk

Hjemstedskommune: Vejle
CVR-nr.: 81 54 33 13
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Marianne Dyø Agger, formand
Simone Johnstad Christensen, næstformand
Endrik Maat
Casper Grane
Sean Nygaard Møller
Julia Pinstrup Rasch
Annathea Satya Bakkestjerne

Øverste leder

Martin Kondrup

Generelle oplysninger om skolen

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 2) at drive en skole baseret på Rudolf Steiners pædagogik, som den er udviklet ud fra antroposofien. Dette skal ske inden for de til enhver tid gældende love for friskoler og private grundskoler. Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og menneskerettigheder – herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningsvirksomheden skal udøves ved, at lærerne deltager i et fortsat seminaristisk studiearbejde med henblik på at udvikle og levendegøre pædagogikken og dens baggrund, og ved at lærerne, forældrene og bestyrelsen indgår i en åben dialog om forståelsen af pædagogikkens målsætninger og arbejdsbetingelser og bearbejdning af aktuelle forhold, spørgsmål og opgaver.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Helle Lorenzen, MNE-nr.: mne21406
Banegårdsgade 2
8700 Horsens
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 54 84 88 30
E-mail: horsens@beierholm.dk

Pengeinstitut

Merkur Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og den øverste ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Steiner Skolen I Vejle.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Vejle, den 28. april 2025

Øverste leder



Martin Kondrup

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Vejle, den 28. april 2025

Bestyrelse



Marianne Dyø Agger
Formand



Simone Johnstad
Christensen
Næstformand



Endrik Maat



Casper Grane



Sean Nygaard Møller



Julia Pinstrup Rasch



Annathea Satya Bakkestjerne

Til bestyrelsen for Steiner Skolen I Vejle**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Steiner Skolen I Vejle for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Horsens, den 28. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Helle Lorenzen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne21406

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	17.884.916	16.216.387	15.132.143	15.293.000	14.914.000
Heraf statstilskud	11.910.020	10.527.352	9.914.953	10.363.000	10.300.000
Omkostninger	-17.137.751	-15.094.006	-15.178.928	-15.320.000	-15.640.000
Resultat før finansielle poster	747.165	1.122.381	-46.785	-27.000	-726.000
Finansielle poster	-205.273	-265.692	-270.050	-282.000	-255.000
Årets resultat	541.892	856.689	-316.835	-309.000	-981.000
Årets resultat eksklusiv særlige poster	541.892	856.689	-316.835	-309.000	-981.000
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	11.308.617	11.522.816	12.042.113	12.587.000	12.360.000
Omsætningsaktiver	3.531.365	4.033.853	2.686.282	2.488.000	3.495.000
Balancesum	14.839.982	15.556.669	14.728.395	15.075.000	15.855.000
Egenkapital	6.406.737	5.845.245	4.988.556	5.305.000	5.624.000
Langfristede gældsforpligtelser	5.087.551	6.368.617	7.029.318	7.334.000	7.946.000
Kortfristede gældsforpligtelser	3.345.694	3.342.807	2.710.521	2.435.000	2.286.000

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	1.272.712	2.240.663	667.822	508.000	-726.000
Investeringsaktivitet	-481.795	-122.263	-113.855	-902.000	-734.000
Finansieringsaktivitet	-1.269.418	-735.856	-298.881	-542.000	1.396.000

Årets pengestrømme	-478.501	1.382.544	255.086	-936.000	-64.000
--------------------	----------	-----------	---------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.750.728	2.368.184	2.113.098	3.049.000	3.114.000
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	3.272.227	3.750.728	2.368.184	2.113.000	3.049.000
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Værdipapirer	108.482	108.482	108.482	108.000	108.000
--------------	---------	---------	---------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.380.709	3.859.210	2.476.666	2.221.000	3.157.000
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	3,0%	5,3%	-2,1%	-2,0%	-6,6%
---------------	------	------	-------	-------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,0%	5,3%	-2,1%	-2,0%	-6,6%
--	------	------	-------	-------	-------

Likviditetsgrad	105,5%	120,7%	99,1%	102,2%	152,9%
-----------------	--------	--------	-------	--------	--------

Soliditetsgrad	43,2%	37,6%	33,9%	35,2%	35,5%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansierungsgrad	45,0%	55,3%	58,4%	58,3%	64,3%
-------------------	-------	-------	-------	-------	-------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	187,0	184,0	168,0	170,0	183,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	64,0	68,0	61,0	63,0	69,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	185,3	174,7	169,2	177,6	183,6
Aktivitetsudvikling i procent	6,1%	3,3%	-4,7%	-3,3%	-2,7%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	66,3	63,9	62,2	66,5	72,5
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	12,4	13,8	12,5	16,2	15,4
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	78,7	77,7	74,7	82,7	87,9
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	20,5	18,9	18,3	17,0	16,0
Skolepenge pr. årselev	14.707	14.669	13.243	12.395	11.488
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	11.056	11.708	11.501	10.709	10.650
Dagtilbudsbetaling pr. barn	29.564	29.361	27.472	26.370	26.556
Antal lærerårsværk i grundskolen	17,1	15,3	17,4	17,7	17,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,8	3,3	2,9	3,6	3,8
Antal årsværk i dagtilbud	3,2	2,9	2,7	2,6	2,7

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årsværk for øvrigt personale	6,0	6,2	4,9	5,2	4,1
Antal årsværk i alt	30,1	27,7	27,9	29,1	28,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	16,6%	17,4%	9,5%	3,8%	3,8%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,8	11,4	9,7	10,0	10,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	20,7	23,5	25,8	23,0	23,1
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	50.149	47.269	50.261	47.332	45.330
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	9.026	9.006	9.014	7.814	8.550
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	59.175	56.275	59.275	55.146	53.880
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	11.405	11.204	12.902	13.660	15.016
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	63.191	59.713	57.861	61.295	69.841
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.982	52.068	54.839	51.654	49.317
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	13.231	12.642	14.478	16.159	17.021
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	69.745	66.669	63.524	67.607	76.572
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.963	11.343	11.209	11.961	12.767

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.258	10.229	10.450	8.933	8.295
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	79.203	73.639	76.498	72.548	70.379

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Skolens hovedaktiviteter er skoledrift på basis af Rudolf Steiners pædagogik. Dette sker inden for de love, der gælder for friskoler og private grundskoler. Skolen skal således forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og menneskerettigheder samt ligestilling mellem kønnene.

På Steinerskolen i Vejle har børn en dagligdag fyldt med natur, håndværk, kunst og musik. Og når de begynder i skolen, møder de en bred vifte af teoretiske og praktiske fag. En pædagogik og læring, hvor verden åbner sig for børnene, mere end den lukker sig i en bestemt retning. Hvor der skabes en indre motivation. For det gavner både børns læring og deres lyst til at lære mere.

Derfor oplever mange børn også en større trivsel, som gør dem livsduelige. Det er også et ord, vi bruger meget, for det dækker over styrken og evnen til at leve. Til at udvikle sig og stå ved sig selv, så man kan forme sin egen fremtid.

Vi tilstræber at skabe rammer og undervisning, der har en styrkende effekt på det nære fællesskab i klassen; bl.a. igennem musikundervisningen. Vi har også fokus på det store fællesskab, der omhandler hele skolen, og som også involverer en engageret forældregruppe. Det gør vi bl.a. igennem fælles projekter og arrangementer for både elever og forældre.

Skolen har for tiden elever fra børnehaveklasse til 9. klasse. Vi har desuden egen naturbørnehave som er normeret til 24 børn i tilknytning til skolen.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 541.892 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 6.406.737.

2024 har været året hvor vi som følge af konsolideringen efter et omstillingsfyldt 2022 og 2023, fik iværksat nødvendigt vedligehold af bygningsmassen. Målet har været 12-14 elever pr. lærerårsværk med 24,5 årsværk, vi lander på 10,8. Vi er nu 35 medarbejdere fordelt på 24,7 årsværk.

Skolens elevtal er øget fra 184 elever til 187 elever, og det er tilmeldt 24 elever til den kommende børnehaveklasse. Vi har haft en klasse med reduktion i børnetallet gennem året og vi registrerer en god efterspørgsel nedefra til de kommende klasser.

Årets resultat på DKK 541.892, afviger fra budgettet for 2024 på DKK 450.787, med DKK 91.105. Det er en justering af ambitionerne for vedligehold som er årsagen til afvigelsen. Resultatet fra de to foregående år har muliggjort indfrielse af et omkostningstungt lån der blev optaget i forbindelse med ombygningen af sløjelokale i kælderens. Trods denne disposition, som blev gennemført i 2024, vurderes skolens likviditet som god. Langsigtede større finansieringsbehov planlægges dækket gennem vores bank, udover den frie likviditet,

som p.t. lyder på DKK 3,3 millioner.

Likviditet og driftsregnskab følges op månedligt, med kvartalsvis involvering af økonomiudvalg og bank.

Skolens likviditet bliver påvirket af det positive resultat, hvilket prioriteres til styrkning af arbejdsmiljø, håndværk og natur, samt den specialpædagogiske støtte.

Skolen har i 2024 gennemført 5-årig budgettering.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Efter flere års målrettet arbejde med at skabe en sund og bæredygtig økonomi, er det for 2. år i træk lykkedes at opnå positiv drift. Det har givet os mulighed for at igangsætte nødvendigt udvendigt vedligehold af skolens ældre, men solide bygningsmasse. Den positive udvikling er videreført i 2024, hvor vi med glæde har kunnet prioritere investeringer, der direkte styrker børnenes hverdag og skolens pædagogiske fundament.

Særligt har vi haft fokus på at skabe de bedste betingelser for de klasser, der starter deres skoleliv hos os. Derfor har vi i 2024 iværksat en tolærerordning i børnehaveklassen og øget den pædagogiske støtte i indskolingen for at imødekomme det stigende behov for differentiering. Midlerne er brugt på at styrke støtteapparatet i klasserne, så vi sikrer kontinuitet og stabilitet – og giver børnene det bedst mulige grundlag for trivsel og læring gennem hele skoleforløbet.

For at muliggøre disse prioriteringer har vi midlertidigt reduceret i de håndværksmæssige

fag som sløjd og smedje. Det har dog hele tiden været vores ambition at genindføre disse fag – og her i 2025 arbejder vi konkret med mulighederne for dette. Håndværksfagene spiller en central rolle i Steinerpædagogikken og er en uundværlig del af de oplevelser og den forankring i verden, vi ønsker at give børnene.

I forlængelse af dette er vi i gang med at udvikle et naturunivers på skolens grund. Her tænkes de praktiske fag og naturfag ind i en helhed, hvor de øvrige fagtimer i løbet af året kan disponeres til aktiviteter i haven og med naturen som omdrejningspunkt – alt efter, hvad der giver mening i forhold til årstiden, naturens cyklus og klassernes aktuelle emner. Det kan f.eks. være kobbersløjd i 9. klasse, sløjd i mellemtrinnet eller naturfag i 6. klasse. Naturuniverset skal både videreudvikle skolens havelaboratorium og skabe rammerne for, at håndværksfagene igen kan få en levende plads i skoledagen. Det er en pædagogisk og ledelsesmæssig prioritering, der sætter fokus på fenomenologi, jordomsorg og cirkulær resursetænkning.

I løbet af 2023 og 2024 er der desuden blevet identificeret vigtige arbejdsmiljømæssige behov, som kræver opmærksomhed og handling. Visionerne fra de omstillingsfyldte år har brug for fornyet liv, og vi ser et klart behov for at styrke skolens arbejdskultur. Dette indebærer blandt andet etablering af en levende feedbackkultur, udarbejdelse af opdaterede værdier for skolen og en styrkelse af lederholdet. Disse temaer er blevet adresseret i 2024 og vil fortsat være centrale i 2025.

Budgettet for 2025 lægger op til et overskud på 442.000 kr. Der er desuden lagt en strategisk linje, hvor driften i de kommende fem år sigter mod et årligt overskud i størrelsesordenen 400.000 kr. Likviditetseffekten heraf forventes at være tilsvarende overskuddet for 2025, altså omkring 440.000 kr., fordelt jævnt gennem året.

Ledelsen vil løbende vurdere behovet for vedligeholdelses- og udviklingsprojekter i Naturuniverset, og det er intentionen at finansiere sådanne investeringer gennem egen likviditet fremfor låneoptag, så længe likviditetsreserverne tillader det. Vi vurderer en likviditetsreserve på 2.000.000 som forsvarlig. Med en indgående beholdning (IB) for 2025 på 3.272.227 kr. og en forventet udgående beholdning (UB) på 3.067.000 kr., vurderes den nuværende likviditetsposition som solid og tilstrækkelig til at understøtte denne tilgang.

Skolen forventer en øgning i elevtallet i det kommende skoleår, med et mål om 191 elever den 5. september 2025. Skolen havde pr. 5. september i 2024 187 elever. Dette svarer til en forventning om 188,7 årselever i 2025. På grund af udfordringer med elevtal i en klasse er vi meget opmærksom på tilgangen af elever, og forberedt dersom vi ikke når det budgetmæssige børnetal.

Skolen har 24 elever der er bekræftet optaget i børnehaveklassen pr d.d. og årets afgangshold tæller 18 elever. Vi kan konstatere, at en prioritering af markedsføringsbudgettet har effekt

på elevtallet. Disse fortsætter og udvikles i 2025.

I 2024 har vi på Steiner Skolen i Vejle taget aktiv del i den fælles indsats for at styrke formidlingen af Steinerpædagogikken. Den fælles grundfortælling og hjertekampagnen har givet os et stærkere fælles sprog – og en ny mulighed for at formidle vores praksis med tydelighed og åbenhed. Det er vigtigt for os, at børn og forældre mødes med forståelse og nysgerrighed, når de vælger en Steiner-skole, og at skolens værdier og pædagogik opleves relevante og vedkommende.

Vi har derfor arbejdet aktivt med at formidle vores praksis lokalt, og vi bakker op om det landsdækkende arbejde for at sikre en faktabaseret og nuanceret offentlig samtale om Steinerpædagogik. Det har samtidig styrket fællesskabet mellem skolerne og gjort det tydeligt, at vi står stærkere, når vi står sammen.

Det store spørgsmål fra sidste år 'How can Waldorf education (around the world) meet the challenges of the times and at the same time renew itself without losing contact to its roots and origins?' Er også i år et centralt emne for det pædagogiske konferencearbejde, som faciliteres af det pædagogiske hold.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke i regnskabsåret haft transaktioner af væsentlig karakter med andre offentlige støttede institutioner.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen har i skoleåret 2023/24 4 SPS elever. Disse elever får fordelt støtte gennem året får støtten på 9 timer fordelt over et fast skema. Derudover har vi elever, som ikke har godkendte støttetimer, men som vi selv har afholdt faglig støtteundervisningsforløb med. Vi gennemfører tilpassede støtteundervisningsforløb i fagene dansk og matematik, samt tester elever for ordblindeproblematik.

Tilsyn i årets løb

Skolen har haft tilsyn af arbejdstilsynet omkring fysisk og psykisk arbejdsmiljø i løbet af året. Med baggrund i det arbejde vi er i gang med omkring arbejdsmiljø og kultur, har tilsynet positivt bemærket indsatsen for at tage emnet alvorligt. Derudover har vi støjudfordringer i en klasse, samt krav om en forbedring af pædagogernes siddeanordninger sammen med børnene. Begge dele vil blive udbedret som en del af aftaleforløb inden det nye skoleår.

I øvrigt henvises der til tilsynserklæringen fra skolens tilsynsførende.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og

forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning og dagtilbud i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	40	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 8	0
Andet udstyr og inventar	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende skolens indgåede lejeaftaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Andelsbeviser er værdiansat til anskaffelsessummen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen indregnes primoværdi reguleret for værdiregulering af afledte finansielle instrumenter samt årets resultat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	11.910.020	10.527.352
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.201.310	4.027.415
3	Andre indtægter og tilskud	1.773.586	1.661.620
	Omsætning i alt	17.884.916	16.216.387
4	Lønomkostninger	-11.485.669	-10.257.046
5	Andre omkostninger	-1.348.955	-1.070.810
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-12.834.624	-11.327.856
6	Lønomkostninger	-574.989	-525.672
7	Andre omkostninger	-1.641.684	-1.455.903
	Ejendomsdrift i alt	-2.216.673	-1.981.575
8	Lønomkostninger	-370	2.362
	Kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning i alt	-370	2.362
9	Lønomkostninger	-1.097.113	-1.050.062
10	Andre omkostninger	-988.971	-736.875
	Administration m.v. i alt	-2.086.084	-1.786.937
	Omkostninger i alt	-17.137.751	-15.094.006
	Resultat før finansielle poster	747.165	1.122.381
11	Finansielle omkostninger m.v.	-205.273	-265.692
	Finansielle poster i alt	-205.273	-265.692
	Årets resultat	541.892	856.689
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	541.892	856.689

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	10.793.575	11.333.453
13	Inventar og udstyr	513.642	187.963
Materielle anlægsaktiver i alt		11.307.217	11.521.416
14	Finansielle anlægsaktiver	1.400	1.400
Anlægsaktiver i alt		11.308.617	11.522.816
15	Tilgodehavende skolepenge	40.203	20.949
16	Andre tilgodehavender	108.327	139.927
17	Periodeafgrænsningsposter	2.126	13.767
Tilgodehavender i alt		150.656	174.643
18	Værdipapirer	108.482	108.482
19	Likvide beholdninger	3.272.227	3.750.728
Omsætningsaktiver i alt		3.531.365	4.033.853
Aktiver i alt		14.839.982	15.556.669

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
20	Egenkapital i øvrigt	6.406.737	5.845.245
Egenkapital i alt		6.406.737	5.845.245
21	Realkreditgæld	4.331.402	4.681.149
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	531.149	1.687.468
23	Periodiseret anlægstilskud	225.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		5.087.551	6.368.617
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		349.747	363.099
24	Anden gæld	1.668.901	1.740.257
25	Periodeafgrænsningsposter	1.327.046	1.239.451
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.345.694	3.342.807
Gældsforpligtelser i alt		8.433.245	9.711.424
Passiver i alt		14.839.982	15.556.669
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	541.892	856.689
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	668.307	641.560
Andre ikke kontante poster	22.286	1.314
Årets likvide resultat	1.232.485	1.499.563
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	23.987	34.973
Kortfristede gældsforpligtelser	16.240	706.127
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.272.712	2.240.663
Køb af materielle anlægsaktiver	-481.795	-122.263
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-481.795	-122.263
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-342.877	-336.141
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-1.176.541	-399.715
Ændring i periodiseret anlægstilskud	250.000	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.269.418	-735.856
Årets pengestrømme	-478.501	1.382.544
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.750.728	2.368.184
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.272.227	3.750.728
18 Værdipapirer	108.482	108.482
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.380.709	3.859.210

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	8.366.376	7.219.019
Fællesudgiftstilskud	1.478.110	1.291.136
Bygningstilskud	500.112	406.224
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	577.564	533.065
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	118.573	130.897
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	469.285	547.011
I alt	11.910.020	10.527.352

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.656.258	2.478.136
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	50.727	65.221
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	729.139	756.379
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.813	494
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	138.121	152.856
Dagtilbudsbetaling	606.052	554.929
Indskrivningsgebyrer	18.200	19.400
I alt	4.201.310	4.027.415

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	11.500	31.500
Lejeindtægter fra boliger, boligbidrag m.v.	112.656	109.407
Kommunale tilskud, dagtilbud	1.632.181	1.509.205
Øvrige indtægter	17.249	11.508
I alt	1.773.586	1.661.620

4. Lønomsstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omskostninger	9.445.086	8.600.042
Lønrefusioner	-38.037	-246.699
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-114.370	-95.427
Undervisning inklusive kurser i alt	9.292.679	8.257.916

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omskostninger	907.956	809.505
Lønrefusioner	-155.942	-99.310
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	752.014	710.195

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omskostninger	1.295.424	1.128.569
-----------------------------------	-----------	-----------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhængige omskostninger	175.734	182.791
Lønrefusioner	-30.182	-22.425
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	145.552	160.366

I alt	11.485.669	10.257.046
-------	------------	------------

2024	2023
DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	434.503	385.144
Fotokopiering	84.790	72.127
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	7.403	945
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	18.058	12.812
Befordring mellem skole og hjem, netto	-11.115	-22.343
Pædagogiske kurser, netto	309.782	235.550
Vederlag til tilsynsførende	19.628	19.918
Tjenesterejser	2.242	2.564
Inventar og udstyr, småanskaffelser	35.847	22.048
Inventar og udstyr, afskrivninger	111.792	76.377
Øvrige omkostninger	67.909	33.151
Undervisning i alt	1.080.839	838.293

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	6.602	6.732
Mad og drikkevarer	89.807	73.233
Pædagogiske kurser	1.410	417
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.350	2.834
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	2.052
Inventar og udstyr, afskrivninger	6.007	5.849
Øvrige omkostninger	2.251	0
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	120.427	91.117

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Materialer	1.278	1.520
Mad og drikkevarer	17.382	16.536
Pædagogiske kurser	273	94
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.778	640
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	463
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.163	1.321
Øvrige omkostninger	436	0
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	23.310	20.574

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger - fortsat -

Dagtilbud:

Materialer	4.282	5.415
Mad og drikkevarer	61.012	54.042
Pædagogiske kurser	37.802	8.784
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.506	5.731
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	22.988
Inventar og udstyr, afskrivninger	1.861	1.861
Øvrige omkostninger	10.916	22.005
Dagtilbud i alt	124.379	120.826
I alt	1.348.955	1.070.810

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	687.235	600.350
Lønrefusioner	-112.246	-74.678
I alt	574.989	525.672

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Ejendomsskatter	45.797	119.870
Ejendomsforsikringer	88.099	78.417
Alarmer	21.701	19.389
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	391.165	355.998
Rengøring og renovation	107.604	106.027
Kurser	433	511
Tjenesterejser	9.462	8.969
Inventar og udstyr, leje og leasing	0	625
Inventar og udstyr, småanskaffelser	51.478	23.704
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	339.535	155.416
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	539.878	548.546
Øvrige omkostninger	46.532	38.431
I alt	1.641.684	1.455.903

8. Lønomkostninger kostafdeling, kantinedrift og skolemadsordning

Løn og lønafhængige omkostninger	370	-2.362
----------------------------------	-----	--------

9. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.143.092	1.050.062
Lønrefusioner	-45.979	0
I alt	1.097.113	1.050.062

	2024 DKK	2023 DKK
10. Andre omkostninger, administration		
Revision	82.735	78.795
Regnskabsmæssig assistance	39.300	56.829
Andre konsulenttydelser	15.813	0
Forsikringer	97.688	72.151
Markedsføring	188.157	35.224
Personaleomkostninger	100.231	82.258
Bestyrelsesomkostninger	3.050	3.992
Lovpligtige afgifter personale	150.466	147.421
Repræsentation	559	1.512
Kontorartikler, porto og telefon	29.400	24.922
Kontingent til skoleforeninger	133.033	121.378
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	7.360	5.880
Inventar og udstyr, småanskaffelser	26.937	10.208
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.606	7.606
IT-omkostninger	72.565	67.311
Konstaterede tab på skolepenge	0	-226
Øvrige omkostninger	34.071	21.614
I alt	988.971	736.875

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	17.903	86.978
Prioritetsrenter	116.242	124.283
Øvrige renteudgifter m.v.	21.447	1.314

I alt	155.592	212.575
-------	---------	---------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	33.276	34.642
Prioritetsrenter klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	6.441	7.822

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	39.717	42.464
--	--------	--------

Dagtilbud:

Prioritetsrenter	9.964	10.653
------------------	-------	--------

I alt	9.964	10.653
-------	-------	--------

I alt	205.273	265.692
-------	---------	---------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	21.865.064	21.853.463
Tilgang i årets løb	0	11.601
Afgang i årets løb	-176.799	0
Kostpris pr. 31.12.24	21.688.265	21.865.064
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-10.531.611	-9.983.065
Af- og nedskrivninger i årets løb	-539.878	-548.546
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	176.799	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-10.894.690	-10.531.611
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	10.793.575	11.333.453
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.01.2020	29.968.900	29.968.900

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	1.340.182	1.229.520
Tilgang i årets løb	481.795	110.662
Afgang i årets løb	-50.450	0
Kostpris pr. 31.12.24	1.771.527	1.340.182
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.152.219	-1.059.205
Af- og nedskrivninger i årets løb	-153.429	-93.014
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	47.763	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.257.885	-1.152.219
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	513.642	187.963

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	1.400	1.400
----------	-------	-------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	40.203	20.949
---	--------	--------

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	77.380	49.031
Øvrige andre tilgodehavender	30.947	90.896
I alt	108.327	139.927

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	2.126	13.767
-----------------------	-------	--------

18. Værdipapirer

Aktier/andele i pengeinstitutter	108.482	108.482
----------------------------------	---------	---------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

19. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	90	333
Indeståender i pengeinstitutter	3.272.137	3.750.395
I alt	3.272.227	3.750.728

20. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	5.845.245	4.988.556
Årets resultat	541.892	856.689
Øvrige bevægelser	19.600	0
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	6.406.737	5.845.245

21. Realkreditgæld

Nykredit, kontantlån, rentesats 2 %, udløb 2037	4.681.149	5.024.026
I alt	4.681.149	5.024.026
Afdrag næste år	-349.747	-342.877
Restgæld efter 1 år	4.331.402	4.681.149

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	531.149	606.595
Merkur Bank, Banklån, rentesats 5,4 %, udløb 2040	0	1.122.299
Låneomkostninger	0	-21.204
I alt	531.149	1.707.690
Afdrag næste år	0	-20.222
Restgæld efter 1 år	531.149	1.687.468

23. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	0	0
Årets modtagne donationer	250.000	0
Årets indtægtsførsel	-25.000	0
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	225.000	0

24. Anden gæld

Skyldig løn	219.247	256.733
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	32.478	27.740
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	614.845	634.514
Skyldige indefrosne feriemidler	382.806	488.477
Leverandører af varer og tjenesteydelser	309.742	215.727
Anden gæld, øvrig	109.783	117.066
I alt	1.668.901	1.740.257

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	1.040.753	978.740
Forudmodtagne kommunale tilskud	172.366	163.314
Andre forudmodtagne indtægter	113.927	97.397
I alt	1.327.046	1.239.451

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har ikke indgået leje- og leasingforpligtelser.

Eventualforpligtelser

Skolen har stillet garanti på t.DKK 66 overfor Vejle Kommune vedrørende skolens dagtilbud. Garantibeløbet er deponeret på en bankkonto hos Merkur, Den Almennyttige Andelskasse.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har over for realkreditinstitut afgivet sikkerhed i skolens ejendomme der pr. 31. december 2024 har en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.794. Bogført restgæld pr. 31. december 2024 udgør t.DKK 4.681.

En del af inventaret kan tillige være stillet til sikkerhed for prioritetsgæld i henhold til reglerne om tilbehørspant.

Til sikkerhed for mellemværende med Merkur, Den Almennyttige Andelskasse er deponeret ejerpantebrev på t.DKK 4.121 med pant i skolens ejendomme, der pr. 31. december 2024 har en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.794. Skolen har pr. 31. december 2024 ingen gæld til banken.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	2.656.258	2.478.136
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	50.727	65.221
2	Indskrivningsgebyrer	18.200	19.400
10	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	0	226
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	11.500	
	Øvrige indtægter	17.249	
		28.749	43.008
	Egendækning i alt	2.753.934	2.605.991
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	185	175
	Egendækning pr. årselev	14.886	14.891
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)				
2 Dagtilbudsbetaling	606.052	554.929	502.734	448.298
3 Kommunale tilskud, dagtilbud	1.632.181	1.509.205	1.419.274	1.218.281
Indtægter i alt	2.238.233	2.064.134	1.922.008	1.666.579
4 Lønomkostninger, dagtilbud	-1.295.424	-1.128.569	-1.058.850	-1.042.022
5 Andre omkostninger, dagtilbud	-124.379	-120.826	-92.308	-80.114
11 Prioritetsrenter, dagtilbud	-9.964	-10.653	-11.329	-11.991
Direkte omkostninger i alt	-1.429.767	-1.260.048	-1.162.487	-1.134.127
Årets resultat	808.466	804.086	759.521	532.452
Akkumuleret resultat	2.904.525	2.096.059	1.291.973	532.452

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	577.564	533.065
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	729.139	756.379
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	2.813	494
Indtægter i alt	1.309.516	1.289.938
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-752.014	-710.195
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-120.427	-91.117
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-33.276	-34.642
Direkte omkostninger i alt	-905.717	-835.954
Årets resultat	403.799	453.984

Note	2024 DKK	2023 DKK
------	-------------	-------------

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	138.121	152.856
Indtægter i alt		138.121	152.856
4	Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-145.552	-160.366
5	Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-23.310	-20.574
11	Prioritetsrenter, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-6.441	-7.822
Direkte omkostninger i alt		-175.303	-188.762
Årets resultat		-37.182	-35.906

Der har været mindre søgning til sfo tilbuddet til 4.-5. kl. end budgetteret. De færre elever og valgte "billigere" moduler, gør at der mangler indtægter ift. til det budgetterede. Løn- og øvrige driftsudgifter har ikke kunnet reduceres, idet 4.-5. kl. børnene passes sammen med 0.-3. kl. børn.

Note 2024
DKK

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
23	Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud	04-04-2024	Støtteforeningen for Rudolf Steinerpædagogik i Vejle	Sukkertoppen 4, 7100 Vejle	DK	250.000

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet 250.000

Årets modtagne donationer i alt 250.000