

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 1 af 9

Indhold.

Side 2

§ 1. – Hjemsted

§ 2. – Skolens formål m.v.

§ 3. – Skolens drift

§ 4 – Forældrekreds

§ 5 – Tilsyn

Side 3

§ 6 - Generalforsamling

§ 7 – Ekstraordinær generalforsamling

§ 8 - Beslutninger

Side 4

§ 9 - Bestyrelsen

§ 10- Bestyrelsen og dens arbejde

Side 5

§ 11 - Inhabilitet og tavshedspligt

§ 12 – Bestyrelsens opgaver

Side 6

§ 13 - Indsigt i skolens forhold

§ 14 - Tegningsret

§ 15 – Skolen daglige ledelse

Side 7

§ 16 - Regnskab

§ 17 - Vedtægtsændring

§ 18 – Nedlæggelse

Side 8

§ 19 - Godkendelse

Underskrifter

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 2 af 9

§ 1. – Hjemsted

Johannes Skolen, Sukkertoppen 4, 7100 Vejle med hjemsted i Vejle kommune er en uafhængig, selvejende uddannelsesinstitution i henhold til lov om friskoler og private grundskoler m.v. Skolen er oprettet den 1. august 1977.

§ 2. – Skolens formål m.v.

Skolens formål er at drive en skole baseret på Rudolf Steiners pædagogik, som den er udviklet ud fra antroposofien. Dette skal ske indenfor de til enhver tid gældende love for friskoler og private grundskoler. Skolen skal således forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og menneskerettigheder – herunder ligestilling mellem kønnene.

Undervisningsvirksomheden skal udøves ved, at lærerne deltager i et fortsat seminaristisk studiearbejde med henblik på at udvikle og levendegøre pædagogikken og dens baggrund og ved at lærerne, forældrene og bestyrelsen indgår i en åben dialog om forståelsen af pædagogikkens målsætninger og arbejdsbetingelser og bearbejdning af aktuelle forhold, spørgsmål og opgaver.

§ 3. – Skolens drift

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning fx skolepenge for eleverne efter lov om friskoler og private grundskoler m.v. - samt ved frivillige bidrag.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller udbytte af nogen art.

Likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. Midlerne må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

§ 4 – Forældrekreds

Forældrekredsen består af forældrene til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af lov om friskoler og private grundskoler m.v. tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over barnet eller har dette i pleje, jvf. dog lovens § 38.

Forældrekredsen skal føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed og med at skolen giver en undervisning og sprogstimulering, som står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jvf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. Forældrekredsen træffer selv beslutning om, hvorledes tilsynet skal udøves.

§ 5 – Tilsyn

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et særligt valg møde, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af en eller flere tilsynsførende og valg af de tre forældrerepræsentanter til bestyrelsen, der varetager de i lov om friskoler og private grundskoler m.v. definerede tilsynsopgaver. De tilsynsførende kan højst vælges for 4 år ad gangen. Det særligt indkaldte valg møde afholdes i forbindelse med den ordinære generalforsamling og gennemføres i overensstemmelse med undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af tilsynsførende.

Af indkaldelsen skal fremgå hvem bestyrelsen indstiller som tilsynsførende, idet et hvert forældre medlem på valg mødet kan foreslå andre kandidater.

Undlader forældrekredsen at vælge tilsynsførende, varetages tilsynet af kommunalbestyrelsen.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 3 af 9

Den eller de tilsynsførende afgiver hvert år en skriftlig erklæring til skolens bestyrelse og forældrekredsen. Erklæringen offentliggøres på skolen hjemmeside og uddybes med en mundtlig beretning på skolens ordinære generalforsamling. Den eller de tilsynsførende er omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt samt bestemmelserne for den eller de tilsynsførendes virke i lov om friskoler og private grundskoler m.v.

§ 6 - Generalforsamling

Skolens generalforsamling består af skolens forældrekreds.

Skolens personale kan deltage i generalforsamlingen uden stemmeret og har ikke krav på at blive indkaldt.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at det alene er personer tilhørende skolens forældrekreds, der stemmer samt, at det tydeligt fremgår af afstemninger, hvad der stemmes om.

Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev og afholdes hvert år i perioden 1. marts- 30.april på skolen eller et andet egnet sted i hjemstedskommunen.

Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages og højst en måneds varsel og mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Beretning fra den/de tilsynsførende
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer
5. Valg af bestyrelsessuppleanter
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal udfærdiges skriftligt og indgives til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse. Forslagene skal være tilgængelige og fremlægges til gennemsyn på skolens kontor 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Bestyrelsen skal tilstræbe, at der opnås ligelig fordeling af mænd og kvinder ved opstilling af kandidater til bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen indkaldes til et møde i forbindelse med generalforsamlingen, hvor alene forældrekredsen kan foretage valg af tilsynsførende og valg af 3 forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

§ 7 – Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det og skal altid indkaldes, når et mindretal på 3 medlemmer af bestyrelsen eller mindst halvdelen af forældrekredsens medlemmer kræver det. Indkaldelse sker af bestyrelsen med samme varsel som ved ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelsen.

§ 8 - Beslutninger

Beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn de fremmødtes antal.

Se dog §§ 17 og 18.

Afstemninger skal foretages skriftligt såfremt et medlem ytrer ønske herom.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 4 af 9

Der skal fore protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen underskrives af dirigenten.

§ 9 - Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 7 medlemmer og 2 suppleanter, der alle vælges på et særligt valgmøde i forbindelse med generalforsamlingen.

3 medlemmer vælges af og blandt skolens forældre for 3 år ad gangen efter reglerne i bekendtgørelsen om valg af tilsynsførende. Hvert år er et af disse medlemmer på valg. Genvalg kan finde sted.

3 medlemmer vælges af skolens bestyrelse for 3 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Ved afgang supplerer bestyrelsen sig selv ved ny udpegning.

1 Medlem vælges af Antroposofisk Selskabs Vejle gruppe for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Antroposofisk Selskab skal hvert år inden generalforsamlingen give meddelelse om, hvem der er valgt for den kommende periode. I modsat fald udpeges bestyrelsesmedlemmet af skolens bestyrelse.

Skolens ansatte og elever kan ikke via medlemskab af Antroposofisk Selskab deltage i valg af skolens bestyrelsesmedlemmer eller selv vælges til bestyrelsen for skolen.

Der vælges hvert år 2 suppleanter for 1 år ad gangen af og blandt skolens forældre. Genvalg kan finde sted. Disse medlemmer optages automatisk i bestyrelsen hvis en eller flere forældrerepræsentanter træder ud af bestyrelsen.

De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i en valgperiode.

Ved et bestyrelsesmedlems forfald eller fratreden skal bestyrelsen suppleres således, at forældrenes antal i bestyrelsen opretholdes.

Bestyrelsen skal føre en protokol over hvilke medlemmer, der er valgt af forældrene og hvilke medlemmer, der er valgt af bestyrelsen samt hvornår de er valgt.

Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekredsen.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal – herunder formanden skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

2 repræsentanter for skolens lærerkollegium kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører dem selv, kan bestyrelsen bestemme at suspendere deres mødedeltagelse.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 5 af 9

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

§ 10- Bestyrelsen og dens arbejde

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller mindst 3 medlemmer finder det fornødent. Indkaldelsen foretages af formanden med mindst 8 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Formanden leder bestyrelsesmøderne.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet hos et bestyrelsesmedlem skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

Om ønsket af bestyrelsen kan regnskabsfører, skolens revisor samt skolens leder deltage i bestyrelsens møder men uden stemmeret.

§ 11 - Inhabilitet og tavshedspligt

Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer. For bestyrelsen, lederen, den eller de tilsynsførende og andre ansatte ved skolen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapital 8 om tavshedspligt m.v.

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. lov om friskoler og private grundskoler m.v. samt bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v. I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 12 – Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler.

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder.

Den daglige pædagogiske ledelse af skolen varetages af skolens leder.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 6 af 9

Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler mv. og skolens vedtægt.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekredsens eget tilsyn.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og kontrollere at skolens likvide beredskab er tilstrækkeligt til at gennemføre den planlagte aktivitet. Bestyrelse skal tage skyldige økonomisk hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes en retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at årsrapporten underkastes betryggende revision efter gældende regler og vælger selv revisor.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 13 - Indsigt i skolens forhold

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, årsrapporter og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

§ 14 - Tegningsret

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst 2/3 dele af bestyrelsens medlemmer.

§ 15 – Skolens daglige ledelse

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen. Skolens leder har den pædagogiske ledelse af skolen.

Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette skønnes nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Skolelederen har overfor Undervisningsministeriet og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige ledelse og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold gældende lov og forskrifter samt denne vedtægt.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 7 af 9

§ 16 - Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den godkendte årsrapport og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

§ 17 - Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

Ændringer i vedtægterne skal godkendes på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst 2/3 dels flertal.

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslutes af bestyrelsen med mindst 2/3 dels flertal. Forældrekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

§ 18 – Nedlæggelse

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes af bestyrelsen med 2/3 dels flertal.

Bestyrelsen indstiller beslutningen til godkendelse på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af samtlige medlemmer af forældrekrædsen skal stemme for nedlæggelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med 2/3 dels flertal af de fremmødte medlemmer.

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

§ 19 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekrædsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 8 af 9

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler, fortrinsvis til andre Rudolf Steiner skoler i Danmark.

§ 19 - Godkendelse

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Vedtægterne er vedtaget på Generalforsamlingen den 2009 og godkendt af Undervisningsministeriet den 2009

Vedtægterne underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer, og bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse angives med maskinskrift.

Vedtægt for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle,

Sukkertoppen 4, 7100 Vejle. CVR. NR 81 54 33 13

Side 9 af 9

Bestyrelsen for Johannes Skolen, Rudolf Steiner Skolen i Vejle pr. 13.08.2009

Formand

Leif Hermansen
Rødmosevej 152
6052 Viuf

Næstformand

Ejler Bugge
Rødmosevej 131
6052 Viuf

Eva Gregersen

Esbjergvej 85
6650 Brørup

Kris Jennings

Sellerupvej 19
7080 Børkop

Sarah Best

St. Bjerggade 8
7100 Vejle

Jens Erik Johansen

Thulevej 48
7100 Vejle

Thomas Bruun Jørgensen

Børkop Skovvej 124
7080 Børkop
